

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Черняховска»**

---

238150, РФ, Калининградская область, г.Черняховск, 2-ой Дачный пер.146,тел.3-05-95

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда между администрацией МАОУ СОШ №3**  
**и**  
**Управляющим советом МАОУ СОШ №3**  
**на 2015-2018 годы**

**I. Администрация обязуется:**

- 1.1. Планировать в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 1.2. Обеспечить безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.  
Своевременно организовывать осмотр и ремонт здания школы.  
Обеспечить спецодеждой техслужащих, рабочего по ремонту здания школы.  
Обеспечить кабинеты инструкциями по ТБ.  
Сделать в рекреации скамейки.
- 1.3. Назначать приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в спортзале, учебных кабинетах и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
- 1.4. Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся образовательного учреждения.
- 1.5. Проводить специальную оценку условий труда сотрудников школы раз в 5 лет.
- 1.6. Обеспечивать выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.
- 1.7. Своевременно пересматривать и утверждать инструкции по технике безопасности и разрабатывать инструкции по технике безопасности по новым видам работ.
- 1.8. Проверять исправность оборудования и защитных средств в установленные нормативные сроки.
- 1.9. Проводить в установленные сроки расследования несчастных случаев с предоставлением актов по формам Н-1 и Н-2 в управление образования.
- 1.10. Обеспечивать ведение номенклатуры дел по охране труда в образовательном учреждении.

1.11. Проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.

1.12. Оформлять прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролировать своевременное проведение диспансеризации работников и учащихся образовательного учреждения.

1.13. Принимать меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

## **II. Управляющий совет обязуется:**

2.1. Организовать общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха обучающихся и работающих в образовательном учреждении.

2.2. Организовать контроль за соблюдением санитарных правил и норм.

2.3. Принимать участие в разработке инструкций по обеспечению жизнедеятельности.

2.4. Вести среди трудящихся разъяснительную работу по заботе о личной безопасности и о безопасности товарищей по труду.

2.5. Контролировать выполнение соглашений по улучшению условий и охраны труда.

2.6. Проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвовать в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

2.7. Представлять интересы сотрудников учреждения в совместной с администрацией комиссии по охране труда, участвовать в расследовании несчастных случаев.

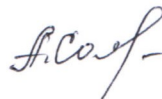
2.8. Содействовать администрации в проведении мероприятия по подготовке учреждения к новому учебному году и началу отопительного сезона в образовательном учреждении.

Директор МАОУ СОШ №3



Л.П.Яснопольская

Председатель Управляющего совета



А.В.Савинова