

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Черняховска»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_ /Л.П. Яснопольская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

### **РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Методическая тема МАОУ СОШ № 3 «Современные педагогические технологии как средство духовно-нравственного воспитания».**

### **IX Всероссийский форум школьных библиотекарей «Михайловское 2015» с 29 июня – 3 июля 2015 г.**

«Несмотря на все изменения, технологические и организационные, библиотеки остаются центрами доступа к знаниям, к научной и культурной основе нашей жизни.

Молодежь активно использует в процессе обучения информацию из сети Интернет, не задумываясь об ее полноте и достоверности. Поэтому школьная библиотека должна оставаться для школьников маяком в мире информации.»

(Из приветствия форуму помощника Президента Российской Федерации И.О. Щёголева).

Школьная библиотека – важнейший социальный институт детства, в многочисленных задачах которого входит привлечение детей к чтению, повышение культурного уровня учащихся, знакомство подрастающего поколения с бесценными творениями русских и национальных классиков, информационное обеспечение образовательного процесса и многое другое.

(Из приветствия форуму председателя комитета Государственной думы по образованию В.А. Никонова).

В России действует около 60 тысяч школьных библиотек, что составляет почти половину общебиблиотечной сети страны. Именно школьные библиотеки являются первыми общедоступными библиотеками для юных граждан страны – будущих пользователей всех остальных библиотек.

Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

И образовательное учреждение, и библиотека преследуют единую цель. Библиотечными средствами она поддерживает и развивает цели образования, изначально поставленные перед школой ее учредителями и закрепленные в Федеральном государственном образовательном стандарте.

### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек.**

В качестве политических оснований практической деятельности школьные библиотеки опираются на:

#### **1. Основные международные нормативно-правовые акты в области организации деятельности школьных библиотек.**

Конвенция ООН о правах ребенка, принятая на сессии Генеральной Ассамблеи ООН (ноябрь 1989 года и ратифицированная СССР в июне 1990 года).

«Декларация прав ребенка», принятую ООН в 1959 г.

«Декларация о школьных библиотеках Международной ассоциации школьных библиотек» 2014 г.

Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года «Стратегия действий в интересах защиты детей на 2012- 2017 годы».

Манифест школьных библиотек, принятый в 2000 году на 66 –й генеральной конференции ИФЛА.

Манифест ИФЛА об Интернете 2002 года.

Рекомендации по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи ИФЛА (2003 г).

Руководство ИФЛА/ ЮНЕСКО для школьных библиотек 2002 года.

## **2. Федеральное законодательство в области организации деятельности школьных библиотек.**

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле".

## **3. Отраслевые нормативно-правовые акты федерального значения, ориентирующие деятельность школьных библиотек.**

Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации Русская школьная библиотечная ассоциация; РШБА, 2009.

Закон Калининградской области о библиотечном деле от 26 февраля 1998 г.

Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря 1 июня 2010 г.

Инструкция об учете библиотечного фонда приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488.

Деятельность библиотеки отражается в Уставе образовательного учреждения и конкретизируется в Положении о библиотеке, утвержденном руководителем ОУ.

В общественно - государственном проекте Концепции развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации социальная роль российских школьных библиотек в обществе определяется следующими **направлениями** их деятельности:

- концентрацией документальных источников образования на традиционных и электронных носителях, предоставление доступа к внутрибиблиотечным ресурсам образования;
- приобщением школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности, средству духовно – нравственного воспитания и форме проведения досуга, содействием получению навыков непрерывного самообразования школьников;
- формированием информационной культуры личности, участием в адаптации школьников к условиям жизни в современном высокотехнологическом информационном обществе;
- содействием сохранению и развитию русского языка, как национального достояния и средства межнационального общения;
- способствуют формированию отечественной гражданской позиции школьников.

### **Цели школьной библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения:**

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и учителей;
    - содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности обучающихся на основе усвоения ФГОС НОО, ФГОС ООО;
    - организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, вероисповедания, национальности, профессионального или общественного положения;
    - обеспечение ориентации и организация доступа к местным информационным ресурсам;
    - организация информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, критического анализа и самостоятельного использования информации;
    - воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.
- Реализация этих целей предполагает решение следующих задач.

### **I. Основные задачи библиотеки.**

- а) формирование качественного библиотечного фонда с учетом изменения читательских интересов;
- б) создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки, оказание библиотечно-информационных услуг;

в) содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с детской библиотекой;

г) пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей;

д) обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (СД - диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

е) формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке информации;

ж) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

На конец 2014 - 15 учебного года.

Количество читателей – 454

Из них учащихся - 424

Преподавателей – 30

На начало 2015 - 16 учебного года.

Количество читателей – 391

Из них учащихся - 364

Преподавателей – 27

Состав библиотечного фонда на начало  
2015 - 16 учебного года.

Фонд учебной литературы – 7948 экземпляров

Фонд художественной литературы – 4195 экземпляров

Общий объем фонда – 12143 экземпляра

## **II. Базисные функции библиотеки.**

Основные функции библиотеки:

образовательная, информационная, культурная, досуговая.

1. Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных учреждений с использованием информационных ресурсов.

3. Культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая - содействие членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

### **Работа с библиотечным фондом.**

Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающими требованиям реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Достижение нового качества образования невозможно без кардинального улучшения состояния книжного фонда библиотеки.

Фонд библиотеки – неотъемлемая часть ее информационных ресурсов. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, документов традиционных и цифровых носителях информации.

Формируется библиотечный фонд в первую очередь в соответствии с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением.

Формирование фонда – сложный процесс, включающий пополнение фонда (комплектование и доукомплектование), очистку фонда от морально и физически устаревшей литературы, деление фонда по назначению, видам изданий или иному признаку.

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд:  
- учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся;  
- научно – педагогической, методической, периодических изданий для педагогических работников;  
- профессиональной литературы для библиотечных работников.

**При подборе библиотечного фонда необходимо учитывать требования Федерального закона Российской Федерации от 25 . 07. 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 21 июля 2011 г. № 252-ФЗ).**

Библиотека общеобразовательного учреждения обеспечивает информационную безопасность – состояние защищенности, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информации вреда здоровью и физическому, психическому, духовному, нравственному развитию учащихся.

### **Организация и хранение библиотечного фонда.**

#### **Изучение состава фондов и анализ их использования.**

#### **Работа с фондом учебной литературы.**

Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.	март
Составление совместно с учителями-предметниками	

перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации. Составление заявки на приобретение учебников. Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.	март - апрель
Прием и обработка поступивших учебников: а) Оформление накладных. б) Запись в книгу суммарного учета в) Штемпелевание. г) Оформление картотеки учебников.	по мере поступления  сентябрь
Прием и выдача учебников (по графику).  Замена 1 части учебников на 2.	май-июнь, август-сентябрь декабрь-январь
Информация для учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	в течение года
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.	август – первая декада сентября
Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками.	вторая декада сентября
Проведение акций по сохранности учебного фонда (рейды по классам проверки состояния школьных учебников).	сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль
Организация мелкого ремонта учебников.	в течении года
Работа с резервным фондом учебников: а) Ведение учета. б) Размещение на хранение.	весь период

### **Работа с фондом художественной литературы.**

Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду.	постоянно
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
Ежедневная выдача изданий читателям.	
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
Расстановка новых изданий и сданной литературы в фонде.	по мере поступления
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти
Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту библиотечного фонда с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах.	в течение года
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь
Оформление подписки на периодические издания.	октябрь, апрель

### **III. Основные направления работы. Работа с читателями.**

Библиотека создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию, способствует развитию навыков самообучения.	весь период
Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.	весь период
Обеспечивает оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей на абонементе и в читальном зале.	весь период
Пропаганда библиотеки, привлечение новых читателей. Экскурсии по библиотеке. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой при записи в нее. Ознакомление с книжными выставками, с расстановкой книжного фонда.	весь период
Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.	весь период
Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждения книг, викторин презентаций, конкурсов на лучшего читателя и др.). Создание условий для работы читателей.	весь период
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	весь период
Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися их классов.	1 раз в четверть
Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	весь период

### **IV. Индивидуальная работа.**

Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя, их индивидуальных особенностей.	весь период
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения.	по факту записи
Рекомендательные беседы при выдачи книг.	весь период
Беседы о прочитанном.	весь период
Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	весь период
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей.	постоянно



Обновление стенда с информацией о правилах пользования библиотекой, о работе на следующий учебный год.	октябрь
Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их класса с помощью анализа читательских формуляров.	

## **V. Работа с родителями.**

Консультировать по вопросам организации внеклассного и семейного чтения, знакомить с информацией по воспитанию детей.	весь период
Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.	май-июнь
Предоставление родителям информации об обеспечении учебного процесса информационными материалами.	по мере поступления
Информировать о недостающих учебных ресурсах (рабочих тетрадях).	май - июнь
Родители несут ответственность за сохранность информационных ресурсов, находящихся в пользовании их детей, своевременное получение и возврат учебной литературы.	весь период

## **VI. Работа с педагогическим коллективом.**

Содействие членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.	весь период
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	по мере поступления
Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель-май
Содействие профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации.	постоянно
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Помощь в подборке литературы для проведения предметных недель и общешкольных мероприятий.	весь период

## **VII. Краеведение.**

**Задачами краеведческой работы библиотеки являются:**

- сбор материалов и информирование читателей об истории, современном состоянии и перспективах развития своего края;
- развитие у читателей интереса к родному краю;
- воспитание любви и бережного отношения к своей малой родине;
- знакомство с творчеством писателей и поэтов родного края;
- патриотическое и нравственное становление личности;
- воспитать уважительное отношение к традициям и обычаям своего края.

**Основная функция краеведения** – воспитание нравственной позиции гражданина по отношению к родному городу, краю, области.

Это способствует соединению обучения и воспитания в единый процесс, помогает видеть красоту природы, находить прекрасное в народном творчестве, с чем навсегда свяжутся незабываемые образы родного края. А это имеет огромное значение для воспитания патриотизма.

**Важнейшими особенностями краеведческой работы библиотеки является его полезная общественная направленность.**

В процессе краеведческой работы учащиеся самостоятельно усваивают учебный материал и приобретают навыки, необходимые в жизни, готовятся к практической деятельности и расширяют общеобразовательные знания.

Краеведческая работа формирует у читателей систему знаний, устойчивый интерес к краеведческой литературе, привлекает молодежь к изучению истории родного края, воспитывает гражданско – патриотическое чувство.

## **VIII. Профессиональное развитие работника библиотеки.**

Участие в городских совещаниях.

Работа в рамках районного методического объединения.

Участие в семинарах.

Присутствие на открытых мероприятиях.

Посещение мероприятий проводимых Центральной городской библиотекой.

Самообразование:

- чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека», «Профессиональная школьная библиотека», «Литература в школе».

## **IX. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание, воспитание культуры чтения и библиотечно - библиографических знаний.**

В Федеральном государственном образовательном стандарте наряду с познавательной и речевой деятельностью выделена работа с информацией, в состав компонентов которой входят первоначальные умения поиска необходимой информации в словарях, каталоге, библиотеке, преобразовании и хранении информации, использование компьютера.

Одним из условий плодотворной работы является - организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: картотеки: учебников, периодических изданий.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-библиографических, информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

Своевременное информирование читателей обо всех видах предоставляемых услуг. Ведение учетной и наглядной массово-информационной работы, способствование формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией.

Обеспечение свободного доступа к источникам информации – справочной литературе (энциклопедиям, словарям, справочникам), проведение библиотечных уроков.

Библиотечные уроки повышают мотивацию учащихся к самостоятельному выбору и чтению книг, развивают литературное творчество. Формируют у учащихся навыки использования библиотечного фонда в ходе учебно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

## **Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся.**

### **План библиотечных уроков.**

#### **1 класс. Тема. «Путешествие в книжное царство, библиотечное государство». Экскурсия в библиотеку.**

Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия библиотека, библиотекарь, читатель, книжный формуляр. Формирование у детей бережного отношения к книге. Как самому записаться в библиотеку. Как выбрать книгу. ( Книжные стеллажи, выставки, ящики для выбора книг.)

Сентябрь.

#### **2 - 3 классы. Тема. «Очень важно для человека знать дорогу в библиотеку». Роль и назначение библиотеки. Урок – презентация.**

Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Структура книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: текст, страница, иллюстрация. Древние библиотеки.

Октябрь

#### **2 - 3 класс. Тема 2. «Сто тысяч «почему» гуляют по планете».**

##### **Мои первые энциклопедии. Урок – презентация.**

Формировать представление о словарях, справочниках, энциклопедиях. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала. Указатели: алфавитные, предметно-именные, русских названий.

Февраль.

#### **3 класс. Тема 1. «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться.» Структура книги. Урок - презентация.**

Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, предисловие, послесловие, оглавление, аннотация. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.

Ноябрь.

**4 класс. Тема. « От глиняных табличек до печатных страничек ».**

**История книги. Урок-презентация:**

Ознакомление детей с историей создания книги от ее истоков до настоящего времени: глиняные таблички, папирус, пергамент.

О работе создателей книги, с художественным оформлением, иллюстрациями.

Март.

**5 - 7 класс. Тема. Справочная литература.**

**Урок – презентация.**

Расширение знаний школьников о справочной литературе

( энциклопедии, словари, справочники). Привитие интереса

к справочной литературе. Научить использовать ее при выполнении самостоятельной работы.

В течение года

**7, 8, 9 классы. Тема. Справочно - библиографический аппарат школьной библиотеки.**

Структура, назначение. Энциклопедии: универсальная (Большая иллюстрированная энциклопедия), отраслевые (историческая, литературная, биологическая и др).

В течение года.

## **Массовая работа.**

**Выставки – пропаганда, информация о писателях - юбилярах и к знаменательным датам.**

**1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний».**

7 сентября – 145 лет со дня рождения А.И. Куприна.

8 сентября - **Международный день грамотности.**

13 сентября – 80 лет со дня рождения А.А. Лиханова.

22 сентября – 115 лет со дня рождения С.И. Ожегова.

3 октября – 120 лет со дня рождения С.А. Есенина.

5 октября - **Всемирный день учителя.**

22 октября - 145 лет со дня рождения И.А. Бунина.

23 октября - 95 лет со дня рождения Д. Родари.

26 октября - 90 лет со дня рождения В.К. Железникова.

**26 октября - Международный день школьных библиотек.**

**20 ноября – Всемирный день ребенка.**

28 ноября - 135 лет со дня рождения А.А. Блока.

28 ноября - 100 лет со дня рождения К.М. Симонова.

**29 ноября – День матери в России.**

5 декабря - 195 лет со дня рождения А.А. Фета.

9 декабря – **День Героев Отечества.**

30 декабря - 150 лет со дня рождения Д.Р. Киплинга.

12 января - 140 лет со дня рождения Д. Лондона.

**13 января – день российской печати.**

24 января - 240 лет со дня рождения Т.А. Гофмана.

27 января - 190 лет со дня рождения М.Е Салтыкова-Щедрина.

**8 февраля – День памяти юного героя антифашиста.**

16 февраля - 185 лет со дня рождения Н.С. Лескова.  
 17 февраля – 110 лет со дня рождения А.Л. Барто.  
 24 февраля – 230 лет со дня рождения В. Грима.  
**3 марта – Всемирный день писателя.**  
**21 марта – Всемирный день поэзии.**  
**23 - 30 марта - Неделя детской и юношеской книги.**  
**25 марта - день работника культуры России.**  
**2 апреля - Международный день детской книги.**  
**12 апреля – День космонавтики.**  
**55 лет со дня первого полета человека в космос.**  
**15 апреля - Всемирный день культуры**  
**23 апреля - Всемирный день книги и авторского права.**  
 30 апреля – 90 лет со дня рождения Ю.Д. Дмитриева.  
**15 мая - Международный день семьи.**  
 15 мая – 125 лет со дня рождения М.А. Булгакова.  
**24 мая – День славянской письменности и культуры.**  
**27 мая – Общероссийский день библиотек.**

## **Массовые мероприятия.**

1. Обновление информационного стенда библиотеки. Сентябрь
2. **2015 год в Российской Федерации посвящен литературе.**  
 Обновить книжную выставку: «Писатели – создатели, хранители и любители книги». Сентябрь
3. «Дегустация книжных новинок» - литературное кафе. 9 – 11 классы сентябрь
4. Акция «Школьному учебнику долгую жизнь».  
 Рейды «Живи книга». 1 – 11 классы сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль
5. Обновление документов «Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек». Сентябрь - октябрь
6. **26 октября - Международный день школьных библиотек.**  
 Акция «Подари книгу школьной библиотеке». 1 - 11 классы октябрь
7. Книжная выставка «Поэтическое сердце России» -  
 к 120 лет со дня рождения С.А. Есенина. октябрь
8. «Понять трудно, а не любить невозможно» - литературная гостиная, посвященная 100-летию со дня рождения К.М. Симонова 10 А класс ноябрь
9. Библиочемпионат «Ее величество книга». 1 – 11 классы декабрь
10. Беседы «Рождественские и новогодние традиции». январь

- 11. «Хрупкий механизм внутри каждого из нас» -**  
Конкурс рисунков по сказкам Т.А. Гофмана – к 240 летию  
со дня рождения писателя.  
3 - 5 классы январь
- 12. «Поэзия доброты» - Конкурс стихов А.Л. Барто –**  
к 110- летию со дня рождения писателя.  
1 - 4 классы февраль
- 13. Книжная выставка «В книгах о маме».**  
март
- 14. Неделя детской и юношеской книги**  
1 – 11 классы 23 – 30 марта
- 15. Книжная выставка «Мы первые в космосе»**  
апрель
- 16. «Меж звезд и галактик» - интеллектуальная игра**  
ко дню космонавтики.  
8 -10 классы апрель
- 17. «Детям о войне» - презентация.**  
5 -7 классы май
- 18. Книжная выставка «Земля Калининградская.**  
**70 лет Победы и мира».** май
- 19. Библиотечное путешествие «Галактика чтения» -**  
проведение библиотечных уроков.  
1 – 9 классы в течение года
- 20. Участие в общешкольных мероприятиях.**  
В течение учебного года

### *План Недели детской и юношеской книги.*

- 1. «Добро пожаловать в библиотеку» - праздник книги.**  
1 – 2 классы
- 2. Конкурс «Придумай обложку для книги».**  
3 - 4 классы
- 3. «Хранительница знаний» - занимательная игра посвященная**  
**книгам и библиотекам.**  
5 – 6 классы
- 3. «Что значит чтение для меня...» - дискуссия.**  
7 - 8 классы
- 5. «Мудрый советчик на все времена» - интеллектуальный**  
**литературный турнир.** 9 -11 классы