

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Черняховска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 3
_____ /Л.П. Яснопольская

« _____ » _____ 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2017 – 2018 учебный год

2017 год – год экологии в России

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно- библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май -	Библиотекарь

		сентябрь	
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2017-2018 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам	В течение года	Библиотекарь

	пользователей.		
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7		В течение года	Библиотекарь
8	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
9	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых	По мере поступления	Библиотекарь

	книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.		
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам	В течение	Библиотекарь

		писателей	года	
4	«Школьный ералаш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн. выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
9	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь-январь	Библиотекарь
10	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
11	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
13	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
14	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн. выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный	Цикл мероприятий	Март	Библиотекарь

	праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	к неделе детской книжки		
19	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
20	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
22	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

«Общество. Экология. Библиотека»

(2017 год - год экологии в России)

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Прекрасный лик природы»	Кн. выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«На солнечной поляночке»	Экологическое игра-путешествие	ноябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Цветочная почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Библиотекарь,

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) , «Рождение книги» (библиотечный урок-презентация о рождении книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка к всемирному дню улыбки)	05.10	1-11 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн. выставка писателей зарубежных стран) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) 3. «Осень в стихах русских поэтов» (библиотечный урок-игра)	с 05.10 по 30.10	1-11 кл	Библиотекарь

7.	«Литературная забава» (библиодартс)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов

5.	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости
----	---------------------------------------	--------------------------

Библиотекарь МАОУ СОШ №3 г.Черняховска

Юшко И.Н.